ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПРОГРЕСС - ЦЕНТР»

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Отдела ДПО ООО «Прогресс - Центр»
от 15 июня 2015г., протокол No 1,
приказ Генерального директора
No 20 от 02.07.2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Прогресс - Центр»
_____В.А. Усов
« 2 » июля 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СЛУШАТЕЛЕЙ

Санкт – Петербург

2015

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения……...3
2. Нормативные ссылки……..3
3. Определения, обозначения и сокращения……4
4. Общие положения…..……7
5. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося……..8
6. Обязанности сотрудников ООО «Прогресс - Центр», имеющих доступ к персональным данным обучающихся…….....9
7. Права и обязанности обучающегося…..……..10
8. Хранение персональных данных обучающегося……...11
9. Ответственность администрации и ее сотрудников……11
10. Заключительные положения……12
11. Лист регистрации изменений……..13
12. Приложение 1……14

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных слушателей ООО «Прогресс - Центр» устанавливает:

- порядок приема, получения, поиска, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения, учета документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным субъектов персональных данных в ООО «Прогресс - Центр» с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

1.2. Положение предназначено для слушателей, обучающихся в ООО «Прогресс - Центр», для сотрудников ООО «Прогресс - Центр», руководителей направлений и руководителей программ повышения квалификации, преподавателей, участвующих в работе ООО «Прогресс - Центр».

1.3. Положение является документом, направленным на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышения качества дополнительного профессионального образования ООО «Прогресс - Центр».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Положении использованы основные нормативные правовые акты:

Конституция Российской Федерации

Трудовой Кодекс Российской Федерации

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства культуры РФ от 25 августа 2010 г. N 558 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения"

Устав ООО «Прогресс - Центр»;

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1. **персональные данные:** Любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, определяемая нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособразования и Рособрнадзора, Положением об обработке и защите персональных данных и приказами ООО «Прогресс - Центр»;

3.2. **обработка персональных данных:** Действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

3.3. **распространение персональных данных**: Действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-

телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

3.4. **использование персональных данных**: Действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

3.5. б**локирование персональных данных:** Временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

3.6. **уничтожение персональных данных:** Действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3.7. **обезличивание персональных данных:** Действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3.8. **конфиденциальность персональных данных:** Обязательное для соблюдения школой или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Обеспечения конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;
- в отношении общедоступных персональных данных.

3.9. **информационная система персональных данных:** Информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных

данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

3.10. **общедоступные персональные данные:** Персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

3.11. **дополнительная профессиональная программа**: Программа повышения квалификации.

3.12. **дополнительное образование**: Вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

3.13. **дополнительное профессиональное образование**: Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.14. **итоговая аттестация обучающихся:** Форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы.

3.15. **образовательная программа**: Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.16. **образовательный процесс**: Процесс реализации образовательной программы, ее частей или программ отдельных учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), осуществляемый организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.17. **программа повышения квалификации**: Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня.

3.18. **слушатели**: Лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

В Положении применяется сокращение:

ДПО - дополнительное профессиональное образование;

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Персональные данные обучающегося - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые Отделу ДПО в связи с отношениями обучения и касающиеся обучающегося, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, образование, профессия, другая информация.

4.2. К персональным данным обучающегося относятся:

- сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;
- информация об успеваемости;
- документ о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения.

4.3. Отдел ДПО может получить от самого обучающегося данные о:

фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося и т.д. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных цепях. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

5. ХРАНЕНИЕ, ОБРАБОТКА И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

5.1. Субъект персональных данных является собственником своих персональных данных и самостоятельно решает вопрос передачи ООО «Прогресс - Центр» своих персональных данных. Условием обработки персональных данных субъекта персональных данных является его письменное согласие (Приложение 1). Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

5.1. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования.

5.2. Сбор, хранение, использование и распространение персональных данных лица без письменного его согласия не допускаются. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 5-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

5.3 Получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных субъекта персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обучении, обеспечения личной безопасности

обучающихся, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

5.4. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

- учредитель;
- директор;
- заместители директора.

ООО «Прогресс - Центр» может передавать персональные данные обучающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

5.5. ООО «Прогресс - Центр» принимает и оформляет личное дело слушателя (копия диплома о среднем или высшем профессиональном образовании, копию свидетельства о перемене фамилии), вносит в него необходимые данные, оформляет личную карточку в форме анкеты.

При проведении выездных мероприятий и оформления соответствующих документов ООО «Прогресс - Центр» имеет право использовать персональные данные слушателя, а именно фамилию, имя, отчество, только с его собственного разрешения.

При проведении выездных мероприятий по России и за пределами РФ при оформлении соответствующих документов ООО «Прогресс - Центр» имеет право использовать персональные данные слушателя, а именно фамилию, имя, отчество, паспортные данные, только с его собственного разрешения.

6. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ООО «ПРОГРЕСС - ЦЕНТР», ИМЕЮЩИХ ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

6.1. Сотрудники администрации, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

•не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия обучающегося, кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

•использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично;

•обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

•соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;

•исключать или исправлять по письменному требованию обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

•предоставить по требованию обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

6.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:

•получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях;

•предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

6.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, ООО «Прогресс - Центр» запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

7.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в ООО «Прогресс - Центр», обучающийся имеет право на:

•требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе ООО «Прогресс - Центр» исключить или исправить персональные данные обучающегося, последний имеет право заявить в письменной форме ООО «Прогресс - Центр» о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера обучающийся имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

•требование об извещении ООО «Прогресс - Центр» всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

•обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия ООО «Прогресс - Центр» при обработке и защите персональных данных обучающегося;

7.2. Обучающийся обязан сообщать ООО «Прогресс - Центр» сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося.

8. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

8.1. Персональные данные обучающегося должны храниться на бумажных и на электронных носителях (информация доступна строго определенному количеству сотрудников).

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ООО «ПРОГРЕСС - ЦЕНТР» И ЕЕ СОТРУДНИКОВ

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к

гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Решение об изменении, дополнении или отмене данного Положения принимает директор ООО «Прогресс - Центр» в установленном порядке. Изменения отражаются в Листе регистрации изменений.

11. Лист регистрации изменений

Положения об обработке и защите персональных данных слушателей ООО «Прогресс - Центр», утвержденного «_____» _____2016г.

№ изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в докум	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				
1							
2							
3							
4							

Общество с ограниченной
Ответственностью «Прогресс - Центр»

Приложение № 1
к Положению об обработке и защите
персональных данных слушателей ООО
«Прогресс - Центр»

В ООО «Прогресс - Центр»
Адрес: 199004 Санкт-Петербург,
Средний пр. В.О., 36/40

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я нижеподписавш___ся, _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающ___ по адресу _____
_____
(адрес места регистрации)
паспорт_____
_____
(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку в ООО «Прогресс - Центр», 199004, Санкт-Петербург, Средний пр., В.О., д. 36/40 (далее – Оператор) моих персональных данных согласно прилагаемым документам:

- копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании;
- копия документа, подтверждающего смену фамилии (если менялась).

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Срок хранения персональных данных составляет пять лет.

Настоящее согласие дано мной _____ (дата) и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

«_____»_____2015 г. _____/_____/
(подпись) (фамилия, инициалы)