

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПРОГРЕСС - ЦЕНТР»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Прогресс - Центр»

С.С. Путовский

« 13 » января 2020 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

«РУКОВОДСТВО ХОЗЯЙСТВЕННЫМ ОТДЕЛОМ (HOUSEKEEPING) ОТЕЛЯ»

(код – 43827)

Цель:	совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере менеджмента
Категория слушателей	руководители хозяйственных служб, head of housekeeping department, менеджеры номерного фонда, менеджеры служб горничных, супервайзеры, старшие горничные, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование
Срок обучения	24 часа
Форма обучения	очная
Документ о квалификации	удостоверение о повышении квалификации установленного образца ООО «Прогресс – Центр»

№ п/п	Наименование раздела	Трудоемкость, час	Аудиторные занятия, час.		СРС, час	Формы контроля
			лекции	семинары		
1	2	3	4	5	6	7
1	Нормативная документация, регламентирующая деятельность номерного фонда.	4	2	2	-	-
2	Стандарты сервиса	10	4	6	-	-
3	Управление персоналом в службе Housekeeping	4	2	2	-	-
4	Планирование деятельности хозяйственной службы	4	4	-	-	-
5	Итоговая аттестация	2	-	2	-	-
	Итого	24	12	12	-	-

Учебный план составлен Отделом ДПО ООО «Прогресс - Центр»