ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПРОГРЕСС - ЦЕНТР»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Прогресс - Центр»
_____ С.С. Гутовский
«13» января 2020 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

«КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО»

(код - 42989)

Цель: совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере делопроизводства

Категория слушателей специалисты отдела ДОУ, канцелярии, секретариата, помощники руководителей, ответственные за ведение конфиденциального делопроизводства, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Срок обучения 32 часа

Форма обучения очная

Документ о квалификации удостоверение о повышении квалификации установленного образца ООО «Прогресс-Центр»

№ п/п	Наименование раздела	Трудоемкость, час	Аудиторные занятия, час.		СРС, час	Формы контроля
			лекции	семинары		
1	2	3	4	5	6	7
1	Правовое регулирование режима конфиденциальности	8	4	4	-	-
2	Защита служебной информации ограниченного распространения	8	4	4	-	-
3	Защита документированной информации, содержащей персональные данные	8	4	4	-	-

4	Система обеспечения информационной безопасности в компании	6	2	4	-	-
5	Итоговая аттестация.	2	-	2	-	Собеседование
	Итого	32	14	18	-	-

Учебный план разработан Отделом ДПО ООО «Прогресс-Центр»