

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПРОГРЕСС - ЦЕНТР»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Прогресс - Центр»
С.С. Гуловский
«13» января 2020 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

«МУЗЕЙНЫЕ ФОНДЫ: ФОРМИРОВАНИЕ, УЧЕТ, ХРАНЕНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ»

(код – 42741)

Цель:	совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере музейного дела
Категория слушателей	заведующие фондами, директора и заместители директоров музеев, методисты, хранители, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование
Срок обучения	72 часа
Форма обучения	очно-заочная
Документ о квалификации	удостоверение о повышении квалификации установленного образца ООО «Прогресс – Центр»

№ п/п	Наименование раздела	Трудоемкость, час	Аудиторные занятия, час.		СРС, час	Формы контроля
			лекции	семинары		
1	2	3	4	5	6	7
1	Правовые основы хранения и учета музейных фондов	18	4	6	8	-
2	Организация хранения музейных предметов	18	6	4	8	-
3	Перемещение и транспортировка музейных предметов	16	4	4	8	-
4	Учет и хранение музейных предметов	18	4	6	8	-
5	Итоговая аттестация	2	-	2	-	Собеседование
	Итого	72	18	22	32	-

Учебный план составлен Отделом ДПО ООО «Прогресс - Центр»