

«Правила внутреннего распорядка для обучающихся»

Версия 1
Дата
19.06.2015г.
стр. 1 из 8

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПРОГРЕСС - ЦЕНТР»**

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Отдела ДПО ООО «Прогресс - Центр»
от 15 июня 2015г., протокол No 1,
приказ Генерального директора
No 9 от 19.06.2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Прогресс - Центр»

В.А. Усов



2015 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Санкт - Петербург

2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Определения, обозначения и сокращения.....	3
4. Общие положения.....	5
5. Права и обязанности обучающихся.....	5
6. Права и обязанности Отдела ДПО ООО «Прогресс - Центр».....	6
7. Учебный распорядок.....	6
8. Запреты и ограничения.....	7
9. Заключительные положения.....	7
10. Лист регистрации изменений.....	8

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся Отдела ДПО ООО «Прогресс - Центр» (далее – Правила) устанавливают:

- права и обязанности участников образовательного процесса: обучающихся, родителей (законных представителей) порядок их взаимоотношений, устанавливают учебный распорядок и правила поведения в Организации.

1.2. Правила предназначены для слушателей, обучающихся в Отделе ДПО ООО «Прогресс - Центр», для сотрудников Отдела ДПО, преподавателей, участвующих в работе Отделе ДПО ООО «Прогресс - Центр».

1.3. Правила имеют цель способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Организации, становлению культуры отношений.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Правилах использованы основные нормативные правовые акты:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Устав ООО «Прогресс - Центр»;

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящих Правилах применяются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1. **дополнительное образование:** Вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

3.2. **дополнительное профессиональное образование:** Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.3. **дополнительная профессиональная программа:** Программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки.

3.4. **документ о квалификации:** Удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

3.5. **качество образования (результатов обучения):** Комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной профессиональной программы.

3.6. **итоговая аттестация обучающихся:** Форма оценки степени и уровня освоения обучающимися всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы.

3.7. **образовательная программа:** Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.8. **образовательный процесс:** Процесс реализации образовательной программы, ее частей или программ отдельных учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), осуществляемый организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.9. **программа повышения квалификации:** Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня.

3.10. **программа профессиональной переподготовки:** Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

3.11. **результаты обучения:** Усвоенные знания, умения, навыки и усвоенные компетенции.

3.12. **слушатели:** Лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

3.13. **форма обучения:** Очная, очно - заочная, заочная.

3.14. **электронное обучение:** Организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

3.15. **дистанционные образовательные технологии:** Образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

В Правилах применяется сокращение:

ДПО - дополнительное профессиональное образование;

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Правила внутреннего распорядка имеют целью способствовать укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, высокому качеству образовательного процесса.

4.2. Вопросы, связанные с применением правил внутреннего распорядка, решаются руководством Отдела ДПО ООО «Прогресс - Центр» в пределах предоставленных прав.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Обучающиеся в Отделе ДПО ООО «Прогресс - Центр» имеют право:

- получить дополнительное профессиональное образование в соответствии с выбранной программой обучения;
- пользоваться имеющейся в Отделе ДПО инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности;
- обжаловать приказы и распоряжения органов управления Отдела ДПО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- расторгнуть Договор об образовании в порядке, предусмотренном соответствующими пунктами Договора.

5.2. Обучающиеся в Отделе ДПО ООО «Прогресс - Центр» обязаны:

- ознакомиться с программой обучения и требованиями по начальным знаниям и уровню образования, необходимыми для обучения на данных курсах повышения квалификации;
- оплатить стоимость обучения в размере и порядке, предусмотренными Договором об образовании;
- выполнять задания преподавателя, необходимые для успешного усвоения учебной программы;
- не пропускать занятия без уважительных причин и (или) без согласования с Отделом ДПО;

- уважать личное достоинство преподавателей и обучающихся, соблюдать общепринятые этические нормы поведения на занятиях;
- бережно относиться к имуществу ООО «Прогресс - Центр»;
- выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка и других локальных актов Отдела ДПО ООО «Прогресс - Центр»;
- пройти итоговую аттестацию по окончании обучения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА ДПО ООО «ПРОГРЕСС - ЦЕНТР»

6.1. Отдел ДПО ООО «Прогресс - Центр» обязан:

- обеспечить проведение курсов повышения квалификации, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения;
- создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, отвечающие требованиям охраны и гигиены, правилам противопожарной безопасности;
- ознакомить Обучающегося по его запросу с Уставом и локальными актами Отдела ДПО ООО «Прогресс - Центр», программой обучения;
- провести обучение Обучающегося в соответствии с заключенным Договором об образовании и программой обучения;
- выдать соответствующий документ о прохождении обучения.

6.2. Отдел ДПО ООО «Прогресс - Центр» имеет право:

- требовать соблюдения настоящих Правил;
- не допустить Обучающегося к занятиям, если Обучающимся не выполняются условия Договора об образовании;
- расторгнуть Договор об образовании в порядке, предусмотренном соответствующими пунктами Договора.

7. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

7.1. Продолжительность обучения определяется содержанием конкретной образовательной программы на основании утвержденного учебного плана и календарного учебного графика (расписания занятий).

7.2. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

7.3. Занятия могут проводиться в следующих режимах:

7.3.1. дневной - с 9.30 час. до 16.40 час.

7.3.2. вечерний – с 18.00 час. до 21.10 час.

7.4. Отделом ДПО ООО «Прогресс - Центр» предусмотрены перерывы для отдыха и обеда в ходе занятий, которые устанавливаются согласно расписанию или преподавателем по мере необходимости.

8. ЗАПРЕТЫ И ОГРАНИЧЕНИЯ

В Отделе ДПО запрещено:

8.1. Передвигать имущество, оборудование, мебель и другие материальные ценности в учебных помещениях.

8.2. Торжественное принятие пищи и напитков.

8.3. Находиться на территории Отдела ДПО в алкогольном и наркотическом опьянении.

8.4. Употреблять ненормативную лексику.

8.5. Курить на территории Отдела ДПО ООО «Прогресс - Центр».

8.6. Играть в азартные игры.

8.7. Заниматься коммерческой деятельностью.

8.8. Разговаривать по телефону во время занятий.

8.9. Запрещены фотосъемка, аудио и видеозапись во время занятий.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Решение об изменении, дополнении или отмене данных Правил принимает Генеральный директор ООО «Прогресс - Центр» в установленном порядке. Изменения отражаются в Листе регистрации изменений.

10. Лист регистрации изменений
Правил внутреннего распорядка для обучающихся,
утвержденных «_____» _____ 2015г.

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответствен ного за внесение изменений
	измененного	нового	изъяттого				
1							
2							
3							
4							