

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПРОГРЕСС - ЦЕНТР»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Прогресс - Центр»
С.С. Гутовский
«13» _____ 2020 г.
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

«УПРАВЛЕНИЕ СЛУЖБАМИ БРОНИРОВАНИЯ И ПРИЕМА И РАЗМЕЩЕНИЯ»

(код – 44544)

Цель: совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере

Категория слушателей управляющие, руководители служб бронирования, приема и размещения, старшие администраторы и администраторы гостиниц, домов отдыха и пансионатов, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование

Срок обучения 30 часов

Форма обучения очная

Документ о квалификации удостоверение о повышении квалификации установленного образца ООО «Прогресс – Центр»

№ п/п	Наименование раздела	Трудоемкость, час	Аудиторные занятия, час.		СРС, час	Формы контроля
			лекции	семинары		
1	2	3	4	5	6	7
1	Служба бронирования в отеле: основные функции	6	4	2	-	-
2	Обслуживание гостей во время проживания. Служба приема и размещения	8	4	4	-	-
3	Менеджмент качества в гостинице. Стандарты и приемы общения с гостями	8	2	6	-	-
4	Управление персоналом	6	4	2	-	-
5	Итоговая аттестация	2	-	2	-	Собеседование
	Итого	30	14	16	-	-

Учебный план составлен Отделом ДПО ООО «Прогресс - Центр».