

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«ПРОГРЕСС – ЦЕНТР»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «Прогресс - Центр»

«31» марта 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Определения, обозначения и сокращения.....	4
4. Общие положения.....	6
5. Организация учебного процесса по дополнительным профессиональным программам.	8
6. Прекращение образовательных отношений.....	9
7. Заключительные положения.....	10
8. Лист регистрации изменений.....	11

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - Положение) составлено в целях совершенствования организационно-методической деятельности Отдела дополнительного профессионального образования ООО «Прогресс - Центр».

1.2. Положение предназначено для слушателей ООО «Прогресс - Центр», а также для сотрудников и преподавателей, участвующих в работе Отдела ДПО ООО «Прогресс - Центр».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Положении использованы основные нормативные правовые акты:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон 27 июля 2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных»;

Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 г. N 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;

Постановление Правительства РФ от 31.05.2021 г. N 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (вместе с «Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»);

Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499»;

Письмо Минобрнауки РФ от 09.10.2013 г. 06/735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

Письмо Минобрнауки РФ от 21.02.2014 г. АК-316/06 «О направлении рекомендаций»;

Устав ООО «Прогресс - Центр»;

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1. **дистанционные образовательные технологии:** Образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3.2. **документ о квалификации:** Удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке;

3.3. **дополнительная профессиональная программа:** Программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки.

3.4. **дополнительное образование:** Вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

3.5. **дополнительное профессиональное образование:** Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.6. **итоговая аттестация обучающихся:** Форма оценки степени и уровня освоения обучающимися всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.7. **номенклатура дел:** Систематизированный перечень наименований дел, формируемых в образовательной организации с указанием сроков их хранения.

3.8. **образование:** Единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

3.9. образовательная деятельность: Деятельность по реализации образовательных программ.

3.10. образовательная организация: Некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

3.11. образовательная программа: Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.12. образовательный процесс: Процесс реализации образовательной программы, ее частей или программ отдельных учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), осуществляемый организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.13. обучающийся: Физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

3.14. обучение: Целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

3.15. программа повышения квалификации: Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.16. программа профессиональной переподготовки - Дополнительная профессиональная программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

3.17. профессиональное образование: Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.

3.18. результаты обучения: Усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

3.19. форма обучения: Очная, очно – заочная, заочная.

3.20. **электронное обучение:** Организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Дополнительное образование направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

4.2. Дополнительное профессиональное образование является подвидом дополнительного образования.

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной Отделом ДПО ООО «Прогресс - Центр» и утвержденной Генеральным директором, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.4. В Отделе ДПО ООО «Прогресс - Центр» образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать

возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки не может быть 250 часов.

4.6. Обучение по дополнительной профессиональной программе в Отдел ДПО ООО «Прогресс - Центр» осуществляет на основе договора об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования), заключаемого с гражданином и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Обучение по индивидуальному учебному плану в Отделе ДПО не предусмотрено.

4.7. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации не предусмотрены. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки предусмотрены в форме тестирования.

4.8. Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией слушателей.

Порядок организации итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки установлен в Положении об итоговой аттестации слушателей.

4.9. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (подпункт 1 пункта 10 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»): удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, образцы которых самостоятельно устанавливаются Отделом ДПО ООО «Прогресс - Центр».

Бланки удостоверений о повышении квалификации, бланки дипломов о профессиональной переподготовке, выдаваемые Отделом ДПО ООО «Прогресс - Центр», являются защищенной от подделок полиграфической продукцией.

4.10. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования документ о квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой

аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Отдела ДПО ООО «Прогресс - Центр», может быть выдана справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Отделом ДПО ООО «Прогресс - Центр».

4.12. Выдача документов о квалификации и документов об обучении оформляются в установленном порядке в соответствии с «Положением о разработке, порядке оформления, выдачи, учета и хранения документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования».

4.13. Документирование учебного процесса в Отделе ДПО ООО «Прогресс - Центр» организовано как на бумажных носителях, так и в электронной форме.

4.14. Документы, образующиеся в процессе обучения (приказы, ведомости, протоколы, отчеты, журналы учета, документы слушателей др.), подлежат хранению согласно номенклатуре дел Отдела ДПО ООО «Прогресс - Центр».

4.15. Правила применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ установлены в документе «Положение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ».

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

5.1. Обучающимися Отдела ДПО являются лица, зачисленные на обучение приказом Генерального директора ООО «Прогресс - Центр».

5.2. Обучение в Отделе ДПО по дополнительным профессиональным программам осуществляется в очной, очно – заочной, заочной формах.

Формы обучения определяются Отделом ДПО ООО «Прогресс - Центр» самостоятельно в соответствии с дополнительными профессиональными программами и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об образовании.

5.3. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и (или) договором об образовании.

Продолжительность освоения дополнительной профессиональной программы определяется дополнительной профессиональной программой и договором об образовании.

5.4. Отдел ДПО для реализации дополнительных профессиональных программ устанавливает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, и другие виды учебных занятий и учебных работ и др.

5.5. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5.6. Организация учебного процесса в Отделе ДПО регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом, учебно – тематическим планом, аннотацией, расписанием занятий и дополнительной профессиональной программой, утвержденных в установленном порядке.

5.7. По программам повышения квалификации личные дела обучающихся не формируются. Документы обучающихся хранятся в папке группы.

5.8. По программам профессиональной переподготовки личные дела слушателей формируются.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Отдела ДПО ООО «Прогресс - Центр»:

- 1) в связи с завершением обучения по дополнительным профессиональным программам;
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2 настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе слушателя и (или) физического или юридического лица, оплачивающего его обучение;

2) по инициативе Отдела ДПО ООО «Прогресс - Центр» в следующих случаях:

- невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана;

- установления нарушения порядка приема в Отдела ДПО ООО «Прогресс - Центр», повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Отдел ДПО ООО «Прогресс - Центр»;

- установления нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка;
- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Отдела ДПО ООО «Прогресс - Центр», в том числе в случае ликвидации Отдела ДПО ООО «Прогресс - Центр»;

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Генерального директора ООО «Прогресс - Центр» об отчислении слушателя.

При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается на основании приказа Генерального директора ООО «Прогресс - Центр» об отчислении слушателя. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Отдела ДПО ООО «Прогресс - Центр», прекращаются с даты его отчисления из Отдела ДПО ООО «Прогресс - Центр».

6.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Отдела ДПО ООО «Прогресс - Центр» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает слушателю, отчисленному из Отдела ДПО ООО «Прогресс - Центр», справку об обучении установленного в Отделе ДПО ООО «Прогресс - Центр» образца.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Решение об изменении, дополнении или отмене данного Положения принимает Генеральный директор Отдела ДПО ООО «Прогресс - Центр» в установленном порядке. Изменения отражаются в Листе регистрации изменений.

8. Лист регистрации изменений

Положения по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного «31» марта 2023 г.

№ изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				