

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ПРОГРЕСС-ЦЕНТР»



УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО «Прогресс - Центр»

С.С. Гутовский

22 марта 2023 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

**«ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ И ДОКАЗАТЕЛЬНАЯ РИТОРИКА ДЛЯ ЮРИСТОВ»**

<b>Цель:</b>	совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в области юриспруденции
<b>Категория слушателей</b>	юристы, адвокаты, имеющие и (или) получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование
<b>Срок обучения</b>	24 часа
<b>Форма обучения</b>	очная
<b>Документ о квалификации</b>	удостоверение о повышении квалификации установленного образца ООО «Прогресс – Центр»

№ п/п	Наименование раздела	Трудоемкость, час	Аудиторные занятия, час		СРС, час	Формы контроля
			лекции	семинары		
1	2	3	4	5	6	7
1	Виды и техники коммуникации с аудиторией	12	6	6	-	-
2	Приемы работы с волнением	6	2	4	-	-
3	Управление конфликтом и работа с манипуляциями	4	2	2	-	-
4	Итоговая аттестация	2	-	2	-	Собеседование
	Итого	24	10	14	-	-

Учебный план разработан Отделом ДПО ООО «Прогресс – Центр»