

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ПРОГРЕСС-ЦЕНТР»



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
ООО «Прогресс-Центр»

С.С. Гутовский

13 марта 2023 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

**«КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО В 2023 ГОДУ:  
ПРАВОВЫЕ НОРМЫ, ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ, ПРОВЕРКИ»**

<b>Цель:</b>	совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере кадрового менеджмента
<b>Категория слушателей</b>	руководители, специалисты и инспекторы служб персонала, отделов кадров, ОТиЗ, помощники руководителей по работе с персоналом и других специалистов, занимающихся разработкой и ведением кадровых документов, имеющие и (или) получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование
<b>Срок обучения</b>	32 часа
<b>Форма обучения</b>	очная
<b>Документ о квалификации</b>	удостоверение о повышении квалификации установленного образца ООО «Прогресс-Центр»

№ п/п	Наименование раздела	Трудоемкость, час	Аудиторные занятия, час		СРС, час	Формы контроля
			лекции	семинары		
1	2	3	4	5	6	7
1	Система нормативных правовых актов, регламентирующих трудовые отношения и кадровое делопроизводство	8	6	2	-	-
2	Состав кадровой документации	6	4	2	-	-
3	Документирование трудовых отношений	10	6	4	-	-
4	Проверки деятельности организации: правовые и организационные вопросы	6	2	4	-	-
5	Итоговая аттестация	2	-	2	-	Собеседование
	Итого	32	18	14	-	-

Учебный план разработан Отделом ДПО ООО «Прогресс-Центр»