

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПРОГРЕСС-ЦЕНТР»



Генеральный директор
ООО «Прогресс-Центр»

С.С. Гутовский

июня 2023 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

**«НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ: ПРАВОВЫЕ, ФИНАНСОВЫЕ, БУХГАЛТЕРСКИЕ
И НАЛОГОВЫЕ АСПЕКТЫ»**

Цель:	совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере экономики
Категория слушателей	главные бухгалтеры и специалисты бюджетных, автономных, казенных учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления, имеющие и (или) получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование
Срок обучения	16 часов
Форма обучения	очная
Документ о квалификации	удостоверение о повышении квалификации установленного образца ООО «Прогресс – Центр»

№ п/п	Наименование раздела	Трудоемкость, час	Аудиторные занятия, час		СРС, час	Формы контроля
			лекции	семинары		
1	2	3	4	5	6	7
1	Актуальные вопросы практики работы с нематериальными активами.	6	4	2	-	-
2	Практика работы с НМА с учетом специфики деятельности учреждений бюджетной сферы.	4	2	2	-	-
3	Налоги. Разбор ситуаций для учреждений бюджетной сферы.	4	2	2	-	-
4	Итоговая аттестация	2	-	2	-	Собеседование
	Итого	16	8	8	-	-

Учебный план составлен Отделом ДПО ООО «Прогресс-Центр»