

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПРОГРЕСС-ЦЕНТР»



Генеральный директор
ООО «Прогресс-Центр»

С.С. Гутовский

2023 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

**«РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ: ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ
РЕЖИМОВ ТРУДА И ОТДЫХА. ОСОБЕННОСТИ ПРИ СУММИРОВАННОМ УЧЕТЕ,
ВАХТОВОМ МЕТОДЕ РАБОТЫ»**

Цель:	совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере кадрового менеджмента
Категория слушателей	специалисты отделов персонала, отделов кадров, сотрудники, занимающиеся разработкой локальных нормативных правовых актов, регулирующих режимы работы и отдыха, специалисты, составляющие графики сменности, оформляющие таблицы учета рабочего времени, юристы, имеющие и (или) получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование
Срок обучения	32 часа
Форма обучения	очная
Документ о квалификации	удостоверение о повышении квалификации установленного образца ООО «Прогресс-Центр»

№ п/п	Наименование раздела	Трудоемкость, час	Аудиторные занятия, час		СРС, час	Формы контроля
			лекции	семинары		
1	2	3	4	5	6	7
1	Рабочее время: правовое регулирование	4	4	-	-	-
2	Нестандартные режимы рабочего времени	6	4	2	-	-
3	Оплата труда	8	4	4	-	-
4	Вопросы предоставления различных видов отпусков	6	4	2	-	-
5	Правовая ответственность за нарушения режима труда и отдыха	6	4	2	-	-
6	Итоговая аттестация	2	-	2	-	Собеседование
	Итого	32	20	12	-	-

Учебный план составлен Отделом ДПО ООО «Прогресс-Центр»