

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПРОГРЕСС-ЦЕНТР»

УТВЕРЖДАЮ



Генеральный директор
«Прогресс - Центр»

С.С. Гутовский

«Прогресс - Центр» марта 2025 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

«ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ И ДОКАЗАТЕЛЬНАЯ РИТОРИКА ДЛЯ ЮРИСТОВ»

Цель:	совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в области юриспруденции
Категория слушателей	юристы, адвокаты, имеющие и (или) получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование
Срок обучения	24 часа
Форма обучения	очная
Документ о квалификации	удостоверение о повышении квалификации установленного образца ООО «Прогресс – Центр»

№ п/п	Наименование раздела	Трудоемкость, час	Аудиторные занятия, час		СРС, час	Формы контроля
			лекции	семинары		
1	2	3	4	5	6	7
1	Виды и техники коммуникации с аудиторией	12	6	6	-	-
2	Управление конфликтом и работа с манипуляциями	10	6	4	-	-
3	Итоговая аттестация	2	-	2	-	Собесе- дование
	Итого	24	12	12	-	-

Учебный план составлен Отделом ДПО ООО «Прогресс – Центр»