

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПРОГРЕСС-ЦЕНТР»

УТВЕРЖДАЮ



Генеральный директор
ООО «Прогресс-Центр»

«14» апреля 2025 г.

С.С. Гутовский

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

**«СОВРЕМЕННЫЙ АРХИВ ОРГАНИЗАЦИИ: ТЕХНОЛОГИИ ХРАНЕНИЯ,
АВТОМАТИЗАЦИЯ, УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ»**

Цель: совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере документационного обеспечения управления

Категория слушателей: руководители и специалисты архивов учреждений, предприятий, сотрудники подразделений (архивных отделов, отделов делопроизводства и ДОУ, канцелярий), имеющие и (или) получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

Срок обучения: 32 часа

Форма обучения: очная

Документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации установленного образца ООО «Прогресс-Центр»

№ п/п	Наименование раздела	Трудоемкость, час	Аудиторные занятия, час		СРС, час	Формы контроля
			лекции	семинары		
1	2	3	4	5	6	7
1	Нормативно-методическая база деятельности архива организации	8	4	4	-	-
2	Комплектование архива	8	4	4	-	-
3	Организация делопроизводства и автоматизация архива	8	4	4	-	-
4	Управление деятельностью архивной службы организации	6	4	2	-	-
5	Итоговая аттестация	2	-	2	-	Собеседование
	Итого	32	16	16	-	-

Учебный план разработан Отделом ДПО ООО «Прогресс-Центр»