

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПРОГРЕСС-ЦЕНТР»

УТВЕРЖДАЮ



Генеральный директор
ООО «Прогресс-Центр»

С.С. Гутовский
«07» апреля 2025 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

«КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО: НОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ТК РФ В 2025 ГОДУ»

Цель:	совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере кадрового менеджмента
Категория слушателей:	менеджеры, специалисты, инспекторы службы персонала, отдела кадров, отдела труда, помощники руководителей по работе с персоналом и другие сотрудники, занимающиеся разработкой и ведением кадровых документов, имеющие и (или) получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование
Срок обучения:	72 часа
Форма обучения:	очно-заочная
Документ о квалификации:	удостоверение о повышении квалификации установленного образца ООО «Прогресс-Центр»

№ п/п	Наименование раздела	Трудоемкость, час	Аудиторные занятия, час.		СРС, час	Формы контроля
			лекции	семинары		
1	2	3	4	5	6	7
1	Регулирование трудовых отношений и кадрового делопроизводства	16	6	2	8	-
2	Правовые аспекты ведения КДП	16	6	2	8	-
3	Документирование трудовых отношений	18	4	6	8	-
4	Учет рабочего времени	16	4	4	8	-
5	Электронный документооборот (ЭДО) в сфере трудовых отношений	4	2	2	-	-

6	Итоговая аттестация	2	-	2	-	Собесе дование
	Итого	72	22	18	32	-

Учебный план разработан Отделом ДПО ООО «Прогресс-Центр»