

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПРОГРЕСС-ЦЕНТР»

УТВЕРЖДАЮ



Генеральный директор
ООО «Прогресс-Центр»

С.С. Гутовский

10 апреля 2025 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

**«ДЕЛОВОЙ EVENT: ОРГАНИЗАЦИЯ СОБЫТИЙ ПОД ЗАДАЧИ БИЗНЕСА
И УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-КОММУНИКАЦИЯМИ»**

Цель:	совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере менеджмента
Категория слушателей:	руководители и специалисты отделов управления персоналом и социального развития предприятий, учреждений, организаций; PR-подразделений, специалисты по внутрикорпоративным коммуникациям и корпоративной культуре, имеющие и (или) получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование
Срок обучения:	24 часа
Форма обучения:	очная
Документ о квалификации:	удостоверение о повышении квалификации установленного образца ООО «Прогресс-Центр»

№ п/п	Наименование раздела	Трудоемкость, час	Аудиторные занятия, час		СРС, час	Формы контроля
			лекции	семинары		
1	2	3	4	5	6	7
1	Цель и задачи корпоративного мероприятия	6	2	4	-	-
2	Организация и проведение мероприятия	8	2	6	-	-
3	Форматы внутрикорпоративных и публичных мероприятий	8	4	4	-	-
4	Итоговая аттестация	2	-	2	-	Собесе- дование
	Итого	24	8	16	-	-

Учебный план составлен Отделом ДПО ООО «Прогресс-Центр»