

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПРОГРЕСС-ЦЕНТР»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
«Прогресс-Центр»
С.С. Гутовский
«07» апреля 2025 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

«ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ. ИНФОРМАЦИОННЫЕ АРХИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

Цель: совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в области документооборота и архивоведения

Категория слушателей: руководители архивов, специалисты, ответственные за внедрение автоматизированных архивных технологий в архивах предприятий, учреждений, государственных и муниципальных архивах, службах ДОУ, имеющие и (или) получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

Срок обучения: 32 часа

Форма обучения: очная, с применением электронного обучения

Документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации установленного образца ООО «Прогресс-Центр»

№ п/п	Наименование раздела	Трудоемкость, час	Аудиторные занятия, час.		СРС, час.	Формы контроля
			лекции	семинары		
1	2	3	4	5	6	7
1	Нормативно-методическое обеспечение электронного документооборота	8	4	4	-	-
2	Системы электронного документооборота и электронного архива	6	2	4	-	-
3	Этапы проектирования электронного архива организации	8	4	4	-	-
4	Комплектование электронного архива, учет и хранение электронных архивных документов	8	4	4	-	-
5	Итоговая аттестация	2	-	2	-	Собеседование
	Итого	32	14	18	-	-

Учебный план разработан Отделом ДПО ООО «Прогресс-Центр»