

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПРОГРЕСС-ЦЕНТР»

УТВЕРЖДАЮ



Генеральный директор
ООО «Прогресс-Центр»

С.С. Гутовский

«21» мая 2025 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

**«ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОФСТАНДАРТОВ
В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ»**

Цель:	совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере управления персоналом
Категория слушателей:	руководители служб персонала, заместители руководителей по кадрам, HR-менеджеры, менеджеры по персоналу, имеющие и (или) получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование
Срок обучения:	24 часа
Форма обучения:	очная
Документ о квалификации:	удостоверение о повышении квалификации установленного образца ООО «Прогресс-Центр»

№ п/п	Наименование раздела	Трудоемкость, час	Аудиторные занятия, час		СРС, час	Формы контроля
			лекции	семинары		
1	2	3	4	5	6	7
1	Описание и оценка должности в системе управления персоналом	8	4	4	-	-
2	Профессиональные стандарты: обязательность их применения	6	4	2	-	-
3	Практические аспекты применения профстандартов	8	2	6	-	-
4	Итоговая аттестация	2	-	2	-	Собесе- дование
	Итого	24	10	14	-	-

Учебный план составлен Отделом ДПО ООО «Прогресс-Центр»