

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПРОГРЕСС-ЦЕНТР»



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Прогресс-Центр»

С.С. Гутовский

«___» июня 2025 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

**«ТЕХНИЧЕСКИЙ ПИСАТЕЛЬ.
РАЗРАБОТКА ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ»**

Цель:	совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере стандартизации
Категория слушателей:	технические писатели, специалисты, ответственные за разработку и сопровождение технической документации, имеющие и (или) получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование
Срок обучения:	40 часов
Форма обучения:	очная
Документ о квалификации:	удостоверение о повышении квалификации установленного образца ООО «Прогресс-Центр»

№ п/п	Наименование раздела	Трудоемкость, час	Аудиторные занятия, час		СРС, час	Формы контроля
			лекции	семинары		
1	2	3	4	5	6	7
1	Профессиональный стандарт «Технический писатель»: содержание и требования	4	2	2	-	-
2	Единые стандарты документирования	8	4	4	-	-
3	Методы и приемы работы с техническими текстами	6	4	2	-	-
4	Техническое документирование и разработка документации	8	2	6	-	-
5	Программное обеспечение в работе технического писателя	12	4	8	-	-
6	Итоговая аттестация	2	-	2	-	Собесе дование
	Итого	40	16	24	-	-

Учебный план составлен Отделом ДПО ООО «Прогресс-Центр»