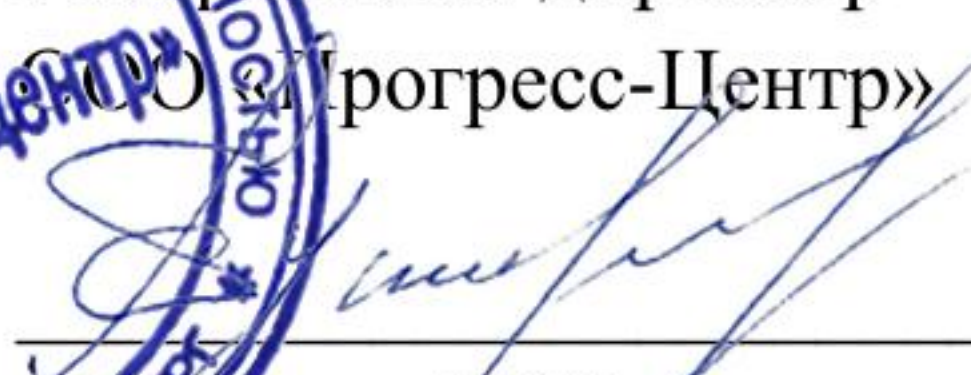


ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПРОГРЕСС-ЦЕНТР»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Прогресс-Центр»

С.С. Гутовский
16 июня 2025 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

«ЭЛЕКТРОННОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО»

Цель: совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере документационного обеспечения управления

Категория слушателей: начинающие пользователи СЭД, руководители отделов, специалисты, столкнувшиеся с проблемами использования СЭД, специалисты, ответственные за внедрение и обучение сотрудников, имеющие и (или) получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

Срок обучения: 32 часа

Форма обучения: очная

Документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации установленного образца ООО «Прогресс-Центр»

№ п/п	Наименование раздела	Трудоемкость, час	Аудиторные занятия, час		СРС, час	Формы контроля
			лекции	семинары		
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы электронного документооборота	6	4	2	-	-
2	Внутренний и внешний документооборот в СЭД	6	4	2	-	-
3	Работа с документами и договорами	12	6	6	-	-
4	Процессы контроля над документами и задачами	6	2	4	-	-
5	Итоговая аттестация	2	-	2	-	Собесе- дование
	Итого	32	16	16	-	-

Учебный план составлен Отделом ДПО ООО «Прогресс-Центр»