

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПРОГРЕСС-ЦЕНТР»

УТВЕРЖДАЮ



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

**«ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.
ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА»**

Цель:	совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере строительства
Категория слушателей:	руководители и специалисты строительных компаний-застройщиков, подрядных и генподрядных организаций, прорабы, начальники участков, авторского надзора, технического заказчика, государственного строительного надзора, имеющие и (или) получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование
Срок обучения:	72 часа
Форма обучения:	очно-заочная
Документ о квалификации:	удостоверение о повышении квалификации установленного образца ООО «Прогресс-Центр»

№ п/п	Наименование раздела	Трудоемкость, час	Аудиторные занятия, час		СРС, час	Формы контроля
			лекции	семинары		
1	2	3	4	5	6	7
1	Нормативно-правовые основы ведения исполнительной, и организационно-технологической документации (ИТД)	18	6	2	10	-
2	Практика ведения и оформления исполнительной документации	20	6	4	10	-
3	Финансово-правовые аспекты ИТД и судебные риски	18	4	4	10	-
4	Сдача объекта и взаимодействие с надзорными органами	14	2	2	10	-

5	Итоговая аттестация	2	-	2	-	Собесе дование
	Итого	72	18	14	40	-

Учебный план составлен Отделом ДПО ООО «Прогресс-Центр»