

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПРОГРЕСС-ЦЕНТР»**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «Прогресс-Центр»

« 5 » сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

Санкт-Петербург 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Определения, обозначения и сокращения	4
4	Общие положения	6
5	Общие критерии оценки знаний слушателей на итоговых аттестационных испытаниях	6
6	Сроки хранения документации, образующейся при проведении итоговой аттестации	9
7	Заключительные положения	10
8	Лист регистрации изменений	11
9	Приложение № 1	12
10	Приложение № 2	13
11	Приложение № 3	14
12	Приложение № 4	15

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей (далее – Положение) устанавливает порядок организации итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам в Отделе дополнительного профессионального образования ООО «Прогресс-Центр» (далее – Отдел ДПО).

1.2. Положение предназначено для обучающихся в Отделе ДПО, сотрудников и преподавателей, участвующих в работе Отдела ДПО.

1.3. Положение является документом, направленным на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышения качества дополнительного профессионального образования в ООО «Прогресс-Центр».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Положении использованы основные нормативные правовые акты:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказ Минобрнауки России от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

Письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);

Устав ООО «Прогресс-Центр».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1. **дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

3.2. **документ о квалификации** – удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке;

3.3. **дополнительная профессиональная программа** – программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки;

3.4. **дополнительное образование** – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

3.5. **дополнительное профессиональное образование** – дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

3.6. **задание практическое** – учебное задание, связанное с выполнением практических действий;

3.7. **зачет** – форма контроля и оценки уровня знаний, умений и навыков учащихся; проводится как индивидуальное или групповое собеседование, опрос, практическая работа, тестирование;

3.8. **итоговая аттестация обучающихся** – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы;

3.9. **итоговый междисциплинарный экзамен** – итоговое испытание по профессионально-ориентированным междисциплинарным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности обучающихся;

3.10. **качество образования (результатов обучения)** – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной профессиональной программы;

3.11. **круглый стол** – одна из форм учебной дискуссии, беседа, в которой «на равных» участвует вся группа обучающихся и происходит обмен мнениями;

3.12. **образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

3.13. **образовательный процесс** – процесс реализации образовательной программы, ее частей или программ отдельных учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), осуществляемый организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

3.14. **результаты обучения** – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции;

3.15. **слушатели** – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы;

3.16. **собеседование** – специально организованная беседа, преимущественно с целью проверки подготовки и знаний обучающихся в определенной области;

3.17. **тестирование** – система заданий, позволяющая качественно и эффективно измерять уровень подготовки слушателей курса;

3.18. **тестирование компьютерное** – педагогическое тестирование на компьютере под управлением специальной программы, обеспечивающей нужную презентацию тестовых заданий и обработку результатов тестирования.

3.19. **форма обучения** – очная, очно-заочная, заочная;

3.20. **экзамен** – проверочное испытание обучающихся по курсу дисциплины; проверка знаний и умений;

3.21. **электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

В Положении применяются сокращения:

ДПО – дополнительное профессиональное образование.

ДПП – дополнительная профессиональная программа.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам.

4.2. Виды итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам: круглый стол, собеседование, тестирование, итоговый междисциплинарный экзамен, итоговый междисциплинарный экзамен в форме тестирования, итоговый междисциплинарный экзамен в форме компьютерного тестирования, зачет и др.

4.3. Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой.

4.4. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.5. Оценка качества освоения знаний по программам профессиональной переподготовки осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями, по программам повышения квалификации – аттестующим преподавателем.

4.6. Форма и условия проведения итоговых аттестационных испытаний доводятся до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.

4.7. Слушатели, обучающиеся по дополнительным профессиональным программам и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документы о квалификации установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации – по программам повышения квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке – по программам профессиональной переподготовки.

4.8. Слушатели, обучающиеся по дополнительным профессиональным программам и не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, получают справку об обучении установленного ООО «Прогресс-Центр» образца.

5. ОБЩИЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СЛУШАТЕЛЕЙ НА ИТОВОГЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЯХ

5.1. Результаты итоговой аттестации при собеседовании, круглом столе, зачете и тестировании определяются по двухбалльной шкале: «зачтено», «не зачтено». Результаты итоговой аттестации заносятся в соответствующие документы (ведомости итоговой аттестации) (Приложение № 1, № 2).

5.1.1. Отметку *«зачтено»* заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

5.1.2. Отметка *«не зачтено»* выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы.

5.1.3. При проведении тестирования результаты определяются в процентах правильно выполненных задач, которые переводятся в отметки по прилагаемой в таблице 1 шкале.

Таблица 1. Шкала перевода результатов тестирования в отметки

Отметка \ Тест	Количество процентов
не зачтено	от 0% до 50%
зачтено	от 51% (включительно) до 100%

5.2. Результаты итоговой аттестации слушателей при проведении итогового междисциплинарного экзамена, итогового междисциплинарного экзамена в форме тестирования, итогового междисциплинарного экзамена в форме компьютерного тестирования, выставляются по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Результаты итоговой аттестации заносятся в соответствующие документы: ведомость итоговой аттестации, протокол, отчет (Приложение № 2, № 3, № 4).

5.2.1. Результаты экзамена оцениваются по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

«Отлично» ставится если:

- ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики, и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

- ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;

- ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских занятиях и в результате самостоятельной работы.

«Хорошо» ставится если:

- ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;

- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;

- ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;

- имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

«Удовлетворительно» ставится если:

- в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;

- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;

- представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

- при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);

- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ, обобщение;

- личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

«Неудовлетворительно» ставится если:

- при ответе обнаруживается отсутствие владения материалом в объеме изучаемой образовательной программы;

- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;
- представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ, обобщение.

5.2.2. При проведении итогового междисциплинарного экзамена, итогового междисциплинарного экзамена в форме тестирования, итогового междисциплинарного экзамена в форме компьютерного тестирования, результаты определяются в процентах правильно выполненных задач, которые переводятся в оценки по прилагаемой в таблице 2 шкале.

Таблица 2. Шкала перевода результатов тестирования в оценки

Оценка \ Тест	Система оценки СДО
2 – неудовлетворительно	от 0% до 60%
3 – удовлетворительно	от 60% (включительно) до 75%
4 – хорошо	от 75% (включительно) до 90%
5 – отлично	от 90% (включительно) до 100%

5.3. При оценивании материалов итоговой аттестационной работы учитываются следующие критерии:

- актуальность и полнота обоснования необходимости проекта;
- аргументация позиции автора проекта с опорой на факты социально-экономической действительности или собственный опыт;
- раскрытие всех элементов проекта в соответствии со структурой;
- практическая значимость.

6. СРОКИ ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОБРАЗУЮЩЕЙСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Документы, образующиеся в процессе работы итоговой аттестации, подлежат хранению в соответствии с номенклатурой дел Отдела ДПО, с оформлением согласно Инструкции по делопроизводству в Отделе ДПО.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Решение об изменении, дополнении или отмене данного Положения принимает Генеральный директор ООО «Прогресс-Центр» в установленном порядке. Изменения отражаются в Листе регистрации изменений.

8. Лист регистрации изменений**«Положения об итоговой аттестации», утвержденного « 5 » сентября 2025 г.**

№ изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				
1							
2							
3							
4							