

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПРОГРЕСС - ЦЕНТР»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Прогресс-Центр»



С.С. Гутовский

«18» августа 2018 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

**«УЧЕТ И КОНТРОЛЬ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ЗАПАСАМИ.
РАБОТА С НЕЛИКВИДАМИ И ЗАТРАТАМИ»**

Цель:	совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере управления запасами
Категория слушателей:	руководители, специалисты в системе управления, учета запасов: служб МТО, логистики, склада, финансово-экономических служб, бухгалтерии, имеющие и (или) получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование
Срок обучения:	32 часа
Форма обучения:	очная
Документ о квалификации:	удостоверение о повышении квалификации установленного образца ООО «Прогресс-Центр»

№ п/п	Наименование раздела	Трудоемкость, час.	Аудиторные занятия, час.		СРС, час.	Формы контроля
			лекции	семинары		
1	2	3	4	5	6	7
1	Управленческий учет запасов	8	4	4	-	-
2	Управление затратами	8	4	4	-	-
3	Внутренний контроль и аудит склада	6	2	4	-	-
4	Нормирование и производительность труда персонала склада	8	4	4	-	-
5	Итоговая аттестация	2	-	2	-	Собеседование
	Итого	32	14	18	-	-

Учебный план составлен Отделом ДПО ООО «Прогресс-Центр»