

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПРОГРЕСС-ЦЕНТР»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Прогресс-Центр»

С.С. Гутовский
10 сентября 2025 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

«СОЗДАНИЕ АРХИВА С НУЛЯ: ПРАКТИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Цель: совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере документационного обеспечения управления

Категория слушателей: специалисты архивов предприятий с небольшим опытом работы, а также сотрудники структурных подразделений, осуществляющие прием, учет и хранение документов (архивных отделов, отделов делопроизводства и ДОУ, канцелярий), имеющие и (или) получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

Срок обучения: 32 часа

Форма обучения: очная

Документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации установленного образца ООО «Прогресс-Центр»

№ п/п	Наименование раздела	Трудоемкость, час.	Аудиторные занятия, час.		СРС, час.	Формы контроля
			лекции	семинары		
1	2	3	4	5	6	7
1	Нормативно-методическая база деятельности архива организации	6	4	2	-	-
2	Организация архива «с нуля»	8	4	4	-	-
3	Комплектование архива организации	6	2	4	-	-
4	Подготовка документов к передаче в архив: ведение номенклатуры дел, формирование, оформление и уничтожение дел	10	4	6	-	-
5	Итоговая аттестация	2	-	2	-	Собесе- дование
	Итого	32	14	18	-	-

Учебный план составлен Отделом ДПО ООО «Прогресс-Центр»