

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПРОГРЕСС-ЦЕНТР»

УТВЕРЖДАЮ



Генеральный директор
ООО «Прогресс-Центр»

С.С. Гутовский

« 08 » октября 2025 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

**«АУДИТ КАДРОВЫХ ДОКУМЕНТОВ.
ПОДГОТОВКА И УЧАСТИЕ В ПРОВЕРКАХ КОНТРОЛИРУЮЩИХ ОРГАНОВ»**

Цель:	совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере кадрового менеджмента
Категория слушателей:	руководители, специалисты, инспекторы кадровых служб, отделов по работе с персоналом, юристы, внутренние аудиторы предприятий, помощники руководителей по работе с персоналом, имеющие и (или) получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование
Срок обучения:	24 часа
Форма обучения:	очная
Документ о квалификации:	удостоверение о повышении квалификации установленного образца ООО «Прогресс-Центр»

№ п/п	Наименование раздела	Трудоемкость, час.	Аудиторные занятия, час.		СРС, час.	Формы контроля
			лекции	семинары		
1	2	3	4	5	6	7
1	Аудит кадровых документов	12	8	4	-	-
2	Подготовка и проведение проверок контрольными (надзорными) организациями	10	6	4	-	-
3	Итоговая аттестация	2	-	2	-	Собеседование
	Итого	24	14	10	-	-

Учебный план составлен Отделом ДПО ООО «Прогресс-Центр»