

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПРОГРЕСС-ЦЕНТР»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Прогресс-Центр»
С.С. Гутовский
« 20 » октября 2025 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

«АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ КАДРОВОГО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В 2025 ГОДУ.
ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ, ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ, ПРОВЕРКИ»

Цель: совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере кадрового менеджмента

Категория слушателей: руководители, специалисты и инспекторы служб персонала, отделов кадров, ОТиЗ, помощники руководителей по работе с персоналом и других специалистов, занимающихся разработкой и ведением кадровых документов, имеющие и (или) получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

Срок обучения: 32 часа

Форма обучения: очная

Документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации установленного образца ООО «Прогресс-Центр»

№ п/п	Наименование раздела	Трудоемкость, час.	Аудиторные занятия, час.		СРС, час.	Формы контроля
			лекции	семинары		
1	2	3	4	5	6	7
1	Система нормативных правовых актов, регламентирующих трудовые отношения и кадровое делопроизводство	8	6	2	-	-
2	Состав кадровой документации	6	4	2	-	-
3	Документирование трудовых отношений	10	6	4	-	-
4	Проверки деятельности организации: правовые и организационные вопросы	6	2	4	-	-
5	Итоговая аттестация	2	-	2	-	Собеседование
	Итого	32	18	14	-	-

Учебный план составлен Отделом ДПО ООО «Прогресс-Центр»