

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПРОГРЕСС-ЦЕНТР»

УТВЕРЖДАЮ



Генеральный директор
ООО «Прогресс-Центр»

С.С. Гутовский

« 20 » октября 2025 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

**«ТЕХНОЛОГИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕСС-СЛУЖБЫ:
УПРАВЛЕНИЕ РЕПУТАЦИЕЙ ПРЕДПРИЯТИЯ»**

Цель:	совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере связей с общественностью
Категория слушателей:	руководители и сотрудники пресс-центров, пресс-служб, отделов по связям с общественностью коммерческих, государственных, общественных организаций, имеющие и (или) получающие среднее профессиональные и (или) высшее образование
Срок обучения:	32 часа
Форма обучения:	очная
Документ о квалификации:	удостоверение о повышении квалификации установленного образца ООО «Прогресс-Центр»

№ п/п	Наименование раздела	Трудоемкость, час.	Аудиторные занятия, час.		СРС, час.	Формы контроля
			лекции	семинары		
1	2	3	4	5	6	7
1	Организация работы службы по связям с общественностью	6	4	2	-	-
2	Информационная стратегия компании	8	4	4	-	-
3	Современные методы и инструменты работы пресс-службы со СМИ	10	2	8	-	-
4	Управление коммуникациями во время кризисной ситуации	6	2	4	-	-
5	Итоговая аттестация	2	-	2	-	Собеседование
	Итого	32	12	20	-	-

Учебный план составлен Отделом ДПО ООО «Прогресс-Центр»