

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПРОГРЕСС-ЦЕНТР»

УТВЕРЖДАЮ



Генеральный директор
ООО «Прогресс-Центр»

С.С. Гутовский

« 10 ноября 2025 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

«КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО»

Цель:	совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере делопроизводства
Категория слушателей:	специалисты отдела ДОУ, канцелярии, секретариата, помощники руководителей, ответственные за ведение конфиденциального делопроизводства, имеющие и (или) получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование
Срок обучения:	28 часов
Форма обучения:	очная
Документ о квалификации:	удостоверение о повышении квалификации установленного образца ООО «Прогресс-Центр»

№ п/п	Наименование раздела	Трудоемкость, час.	Аудиторные занятия, час.		СРС, час.	Формы контроля
			лекции	семинары		
1	2	3	4	5	6	7
1	Правовое регулирование режима конфиденциальности	8	4	4	-	-
2	Защита служебной информации ограниченного распространения (ДСП)	8	4	4	-	-
3	Защита документированной информации, содержащей коммерческую тайну и персональные данные	6	4	2	-	-
4	Управление изменениями и работа с возражениями	4	2	2	-	-
5	Итоговая аттестация	2	-	2	-	Собеседование
	Итого	28	14	14	-	-

Учебный план составлен Отделом ДПО ООО «Прогресс-Центр»