

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ПРОГРЕСС-ЦЕНТР»

УТВЕРЖДАЮ



Генеральный директор  
ООО «Прогресс-Центр»

С.С. Гутовский

« 15 декабря 2025 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

**«ОРГАНИЗАЦИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА В СФЕРЕ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ»**

- Цель:** совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере документационного обеспечения управления
- Категория слушателей:** руководители и специалисты медицинских организаций и органов управления в сфере здравоохранения, имеющие и (или) получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование
- Срок обучения:** 24 часа
- Форма обучения:** очная
- Документ о квалификации:** удостоверение о повышении квалификации установленного образца ООО «Прогресс-Центр»

№ п/п	Наименование раздела	Трудоемкость, час.	Аудиторные занятия, час.		СРС, час.	Формы контроля
			лекции	семинары		
1	2	3	4	5	6	7
1	Нормативно-правовое обеспечение информационного взаимодействия в сфере здравоохранения	6	4	2	-	-
2	Внедрение цифровых технологий в медицинскую практику	8	4	4	-	-
3	Информационная безопасность, защита данных и ответственность за нарушения	8	4	4	-	-
4	Итоговая аттестация	2	-	2	-	Собеседование
	Итого	24	12	12	-	-

Учебный план составлен Отделом ДПО ООО «Прогресс-Центр»