

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ПРОГРЕСС-ЦЕНТР»**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «Прогресс-Центр»

« 25 » декабря 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Определения, обозначения и сокращения	3
4	Общие положения	6
5	Организация учебного процесса по дополнительным профессиональным программам	8
6	Прекращение образовательных отношений	9
7	Заключительные положения	10
8	Лист регистрации изменений	11

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Положение по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) составлено в целях совершенствования организационно-методической деятельности Отдела дополнительного профессионального образования ООО «Прогресс-Центр» (далее – Отдел ДПО).

1.2. Положение предназначено для слушателей Отдела ДПО, а также для сотрудников и преподавателей, участвующих в работе Отдела ДПО.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

В Положении использованы основные нормативные правовые акты:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Приказ Минобрнауки России от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Инструкция «Проектирование и разработка дополнительных профессиональных программ»;

Положение об итоговой аттестации;

Положение о разработке, заполнении, выдаче, учете и хранении документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования;

Устав ООО «Прогресс-Центр».

## **3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1. **дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

3.2. **документ о квалификации** – удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке;

3.3. **дополнительная профессиональная программа** – программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки, утвержденная в установленном порядке учебно-методическая документация;

3.4. **дополнительное образование** – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

3.5. **дополнительное профессиональное образование** – дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

3.6. **итоговая аттестация обучающихся** – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;

3.7. **качество образования (результатов обучения)** – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной профессиональной программы;

3.8. **номенклатура дел** – систематизированный перечень наименований дел, формируемых в образовательной организации с указанием сроков их хранения;

3.9. **образование** – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

3.10. **образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ;

3.11. **образовательная организация** – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

3.12. **образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

3.13. **образовательный процесс** – процесс реализации образовательной программы, ее частей или программ отдельных учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), осуществляемый организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

3.14. **обучение** – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

3.15. **программа повышения квалификации** – направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

3.16. **программа профессиональной переподготовки** – направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

3.17. **профессиональное образование** – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенного уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;

3.18. **результаты обучения** – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции;

3.19. **слушатели** – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы;

3.20. **форма обучения** – очная, очно-заочная, заочная;

3.21. **электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением, содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ, информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

#### **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Дополнительное образование направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

4.2. Дополнительное профессиональное образование является подвидом дополнительного образования.

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной Отделом ДПО и утвержденной Генеральным директором ООО «Прогресс-Центр», если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.4. В Отделе ДПО образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

4.6. Обучение по дополнительной профессиональной программе в Отделе ДПО осуществляется на основании договора об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования), заключаемого

в простой письменной форме с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Обучение по индивидуальному учебному плану в Отделе ДПО не предусмотрено.

4.7. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в Отделе ДПО не предусмотрены, по программам профессиональной переподготовки – предусмотрены согласно учебному плану.

4.8. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей.

Порядок организации итоговой аттестации в Отделе ДПО установлен в Положении об итоговой аттестации слушателей.

4.9. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (подпункт 1 пункта 10 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»): удостоверение о повышении квалификации по программам повышения квалификации, диплом о профессиональной переподготовке по программам профессиональной переподготовки, образцы которых самостоятельно устанавливаются Отделом ДПО.

Бланки документов о квалификации, выдаваемые Отделом ДПО, являются защищенной от подделок полиграфической продукцией.

4.10. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования документ о квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.11. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Отдела ДПО, может быть выдана справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Отделом ДПО.

4.12. Выдача документов о квалификации и документов об обучении оформляются в установленном порядке в соответствии с «Положением о разработке, заполнении, выдаче, учете и хранении документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования, выдаваемых лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию».

4.13. Документирование учебного процесса в Отделе ДПО организовано как на бумажных носителях, так и в электронной форме.

4.14. Документы, образующиеся в процессе обучения (приказы, ведомости, протоколы, документы слушателей др.), подлежат хранению согласно номенклатуре дел Отдела ДПО.

4.15. Правила применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ установлены в «Положении об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ».

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

5.1. Слушателями Отдела ДПО являются лица, зачисленные на обучение приказом Генерального директора ООО «Прогресс-Центр».

5.2. Обучение в Отделе ДПО по дополнительным профессиональным программам осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах.

Формы обучения определяются Отделом ДПО самостоятельно в соответствии с дополнительными профессиональными программами и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об образовании.

5.3. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и (или) договором об образовании.

Продолжительность освоения дополнительной профессиональной программы определяется дополнительной профессиональной программой и договором об образовании.

5.4. Отдел ДПО для реализации дополнительных профессиональных программ устанавливает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, и другие виды учебных занятий и учебных работ и др.

5.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.6. Организация учебного процесса в Отделе ДПО регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом, учебно-тематическим планом, аннотацией, расписанием занятий и дополнительной профессиональной программой, утвержденными в установленном



порядке.

5.7. В целях учета и контроля посещаемости занятий обучающимися по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в Отделе ДПО ведется Журнал регистрации и учета посещаемости занятий по установленной форме.

Журнал регистрации и учета посещаемости занятий ведется в виде ведомостей регистрации и учета посещаемости занятий обучающимися по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в которые вносятся следующие данные:

- а) наименование дополнительной профессиональной программы;
- б) период обучения по дополнительной профессиональной программе;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- г) дата проведения занятий;
- д) отметка о присутствии на занятии в дату проведения;
- е) подпись работника ООО «Прогресс-Центр», осуществляющего контроль за посещаемостью.

5.8. По программам повышения квалификации личные дела слушателей не формируются. Документы слушателей, завершивших обучение по программам повышения квалификации, такие как: заявления на обучение; копии дипломов об образовании и квалификации и др. в течение календарного года формируются в папки согласно номенклатуре дел.

5.9. По программам профессиональной переподготовки личные дела обучающихся формируются.

## **6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Отдела ДПО:

- 1) в связи с завершением обучения по дополнительным профессиональным программам;
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2 настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе слушателя и (или) физического или юридического лица, оплачивающего его обучение;
- 2) по инициативе ООО «Прогресс-Центр» в следующих случаях:
  - невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана;

- установления нарушения порядка приема в Отдел ДПО, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Отдел ДПО;
- установления нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка;
- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и ООО «Прогресс-Центр», в том числе в случае ликвидации ООО «Прогресс-Центр».

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Генерального директора ООО «Прогресс-Центр» об отчислении слушателя.

При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается на основании приказа Генерального директора ООО «Прогресс-Центр» об отчислении слушателя. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Отдела ДПО, прекращаются с даты его отчисления.

6.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Отдел ДПО в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает ему справку об обучении установленного образца.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Решение об изменении, дополнении или отмене данного Положения принимает Генеральный директор ООО «Прогресс-Центр» в установленном порядке. Изменения отражаются в Листе регистрации изменений.

**8. Лист регистрации изменений**

**«Положения по организации и осуществлению образовательной деятельности  
по дополнительным профессиональным программам»,  
утвержденного « 25 » декабря 2025 г.**

№ измене ния	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответствен ного за внесение изменений
	изменен ного	нового	изъятого				
1							
2							
3							
4							