

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПРОГРЕСС-ЦЕНТР»**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «Прогресс-Центр»

« 25 » декабря 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Определения, обозначения и сокращения	3
4	Общие положения	6
5	Организация учебного процесса по дополнительным профессиональным программам	8
6	Прекращение образовательных отношений	9
7	Заключительные положения	10
8	Лист регистрации изменений	11

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) составлено в целях совершенствования организационно-методической деятельности Отдела дополнительного профессионального образования ООО «Прогресс-Центр» (далее – Отдел ДПО).

1.2. Положение предназначено для слушателей Отдела ДПО, а также для сотрудников и преподавателей, участвующих в работе Отдела ДПО.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Положении использованы основные нормативные правовые акты:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Приказ Минобрнауки России от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Инструкция «Проектирование и разработка дополнительных профессиональных программ»;

Положение об итоговой аттестации;

Положение о разработке, заполнении, выдаче, учете и хранении документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования;

Устав ООО «Прогресс-Центр».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1. **дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

3.2. **документ о квалификации** – удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке;

3.3. **дополнительная профессиональная программа** – программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки, утвержденная в установленном порядке учебно-методическая документация;

3.4. **дополнительное образование** – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

3.5. **дополнительное профессиональное образование** – дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

3.6. **итоговая аттестация обучающихся** – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;

3.7. **качество образования (результатов обучения)** – комплексная характеристика образования, выражаящая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной профессиональной программы;

3.8. **номенклатура дел** – систематизированный перечень наименований дел, формируемых в образовательной организации с указанием сроков их хранения;

3.9. **образование** – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

3.10. **образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ;

3.11. **образовательная организация** – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

3.12. **образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

3.13. **образовательный процесс** – процесс реализации образовательной программы, ее частей или программ отдельных учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), осуществляемый организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

3.14. **обучение** – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

3.15. **программа повышения квалификации** – направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

3.16. **программа профессиональной переподготовки** – направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

3.17. **профессиональное образование** – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;

3.18. **результаты обучения** – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции;

3.19. **слушатели** – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы;

3.20. **форма обучения** – очная, очно-заочная, заочная;

3.21. **электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением, содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ, информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Дополнительное образование направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

4.2. Дополнительное профессиональное образование является подвидом дополнительного образования.

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной Отделом ДПО и утвержденной Генеральным директором ООО «Прогресс-Центр», если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.4. В Отделе ДПО образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

4.6. Обучение по дополнительной профессиональной программе в Отделе ДПО осуществляется на основании договора об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования), заключаемого

в простой письменной форме с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Обучение по индивидуальному учебному плану в Отделе ДПО не предусмотрено.

4.7. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в Отделе ДПО не предусмотрены, по программам профессиональной переподготовки – предусмотрены согласно учебному плану.

4.8. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей.

Порядок организации итоговой аттестации в Отделе ДПО установлен в Положении об итоговой аттестации слушателей.

4.9. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (подпункт 1 пункта 10 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»): удостоверение о повышении квалификации по программам повышения квалификации, диплом о профессиональной переподготовке по программам профессиональной переподготовки, образцы которых самостоятельно устанавливаются Отделом ДПО.

Бланки документов о квалификации, выдаваемые Отделом ДПО, являются защищенной от подделок полиграфической продукцией.

4.10. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования документ о квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.11. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Отдела ДПО, может быть выдана справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Отделом ДПО.

4.12. Выдача документов о квалификации и документов об обучении оформляются в установленном порядке в соответствии с «Положением о разработке, заполнении, выдаче, учете и хранении документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования, выдаваемых лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию».

4.13. Документирование учебного процесса в Отделе ДПО организовано как на бумажных носителях, так и в электронной форме.

4.14. Документы, образующиеся в процессе обучения (приказы, ведомости, протоколы, документы слушателей др.), подлежат хранению согласно номенклатуре дел Отдела ДПО.

4.15. Правила применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ установлены в «Положении об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ».

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

5.1. Слушателями Отдела ДПО являются лица, зачисленные на обучение приказом Генерального директора ООО «Прогресс-Центр».

5.2. Обучение в Отделе ДПО по дополнительным профессиональным программам осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах.

Формы обучения определяются Отделом ДПО самостоятельно в соответствии с дополнительными профессиональными программами и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об образовании.

5.3. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и (или) договором об образовании.

Продолжительность освоения дополнительной профессиональной программы определяется дополнительной профессиональной программой и договором об образовании.

5.4. Отдел ДПО для реализации дополнительных профессиональных программ устанавливает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, и другие виды учебных занятий и учебных работ и др.

5.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.6. Организация учебного процесса в Отделе ДПО регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом, учебно-тематическим планом, аннотацией, расписанием занятий и дополнительной профессиональной программой, утвержденными в установленном

порядке.

5.7. В целях учета и контроля посещаемости занятий обучающимися по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в Отделе ДПО ведется Журнал регистрации и учета посещаемости занятий по установленной форме.

Журнал регистрации и учета посещаемости занятий ведется в виде ведомостей регистрации и учета посещаемости занятий обучающимися по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в которые вносятся следующие данные:

- а) наименование дополнительной профессиональной программы;
- б) период обучения по дополнительной профессиональной программе;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- г) дата проведения занятий;
- д) отметка о присутствии на занятии в дату проведения;
- е) подпись работника ООО «Прогресс-Центр», осуществляющего контроль за посещаемостью.

5.8. По программам повышения квалификации личные дела слушателей не формируются. Документы слушателей, завершивших обучение по программам повышения квалификации, такие как: заявления на обучение; копии дипломов об образовании и квалификации и др. в течение календарного года формируются в папки согласно номенклатуре дел.

5.9. По программам профессиональной переподготовки личные дела обучающихся формируются.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Отдела ДПО:

- 1) в связи с завершением обучения по дополнительным профессиональным программам;
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2 настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе слушателя и (или) физического или юридического лица, оплачивающего его обучение;
- 2) по инициативе ООО «Прогресс-Центр» в следующих случаях:
 - невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана;

- установления нарушения порядка приема в Отдел ДПО, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Отдел ДПО;
- установления нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка;
- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и ООО «Прогресс-Центр», в том числе в случае ликвидации ООО «Прогресс-Центр».

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Генерального директора ООО «Прогресс-Центр» об отчислении слушателя.

При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается на основании приказа Генерального директора ООО «Прогресс-Центр» об отчислении слушателя. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Отдела ДПО, прекращаются с даты его отчисления.

6.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Отдел ДПО в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает ему справку об обучении установленного образца.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Решение об изменении, дополнении или отмене данного Положения принимает Генеральный директор ООО «Прогресс-Центр» в установленном порядке. Изменения отражаются в Листе регистрации изменений.

8. Лист регистрации изменений

«Положения по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
утвержденного « 25 » декабря 2025 г.

№ измене- ния	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответствен- ного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				
1							
2							
3							
4							