

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ПРОГРЕСС-ЦЕНТР»

УТВЕРЖДАЮ



Генеральный директор  
ООО «Прогресс-Центр»

  
С.С. Гутовский

« 11 февраля 2026 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

**«ВОИНСКИЙ УЧЕТ И БРОНИРОВАНИЕ:  
ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ, ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ, ПРОВЕРКИ»**

- Цель:** совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере кадрового менеджмента
- Категория слушателей:** руководители и специалисты военно-учетных подразделений, руководители и специалисты отделов кадров, служб персонала, иные специалисты, ответственные за организацию и ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, имеющие и (или) получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование
- Срок обучения:** 24 часа
- Форма обучения:** очная
- Документ о квалификации:** удостоверение о повышении квалификации установленного образца ООО «Прогресс-Центр»

№ п/п	Наименование раздела	Трудоемкость, час.	Аудиторные занятия, час.		СРС, час.	Формы контроля
			лекции	семинары		
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие и задачи воинского учета	6	4	2	-	-
2	Организация работы военно-учетного стола	10	6	4	-	-
3	Бронирование граждан, пребывающих в запасе	6	4	2	-	-
4	Итоговая аттестация	2	-	2	-	Собеседование
	Итого	24	14	10	-	-

Учебный план составлен Отделом ДПО ООО «Прогресс-Центр»