

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПРОГРЕСС-ЦЕНТР»

УТВЕРЖДАЮ



Генеральный директор
ООО «Прогресс-Центр»

С.С. Гутовский

« 11 февраля 2026 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

«РУКОВОДИТЕЛЬ ЮРИДИЧЕСКОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ»

- Цель:** совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере менеджмента
- Категория слушателей:** руководители юридических служб, правовых департаментов, отделов правового обеспечения организаций, имеющие и(или) получающие среднее профессиональные и (или) высшее образование
- Срок обучения:** 24 часа
- Форма обучения:** очная
- Документ о квалификации:** удостоверение о повышении квалификации установленного образца ООО «Прогресс-Центр»

№ п/п	Наименование раздела	Трудоемкость, час.	Аудиторные занятия, час.		СРС, час.	Формы контроля
			лекции	семинары		
1	2	3	4	5	6	7
1	Функции и основные управленческие компетенции руководителя юридической службы	8	4	4	-	-
2	Стратегии управления юридическими рисками организации	8	4	4	-	-
3	Обзор основных изменений законодательства и цифровизация документооборота	6	4	2	-	-
4	Итоговая аттестация	2	-	2	-	Собеседование
	Итого	24	12	12	-	-

Учебный план составлен Отделом ДПО ООО «Прогресс-Центр»