

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПРОГРЕСС-ЦЕНТР»



Генеральный директор
ООО «Прогресс-Центр»

С.С. Гутовский

« 09 февраля 2026 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

**«ТЕХНИЧЕСКИЙ ПИСАТЕЛЬ.
РАЗРАБОТКА И ОФОРМЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ»**

- Цель:** совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере стандартизации
- Категория слушателей:** технических писатели, специалисты, ответственные за разработку и сопровождение технической документации, имеющие и (или) получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование
- Срок обучения:** 40 часов
- Форма обучения:** очная
- Документ о квалификации:** удостоверение о повышении квалификации установленного образца ООО «Прогресс-Центр»

№ п/п	Наименование раздела	Трудоемкость, час.	Аудиторные занятия, час.		СРС, час.	Формы контроля
			лекции	семинары		
1	2	3	4	5	6	7
1	Профессиональный стандарт «Технический писатель». Техническая коммуникация	6	4	2	-	-
2	Единые стандарты документирования	8	6	2	-	-
3	Методы и приемы работы с техническими текстами	10	6	4	-	-
4	Принципы создания технических текстов	6	4	2	-	-
5	Использование программного обеспечения в работе технического писателя	8	4	4	-	-
6	Итоговая аттестация	2	-	2	-	Собеседование
	Итого	40	24	16	-	-

Учебный план составлен Отделом ДПО ООО «Прогресс-Центр»