

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПРОГРЕСС-ЦЕНТР»

УТВЕРЖДАЮ



Генеральный директор
ООО «Прогресс-Центр»

С.С. Гутовский

13 апреля 2026 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

«МУЗЕЙНЫЕ ФОНДЫ: ФОРМИРОВАНИЕ, УЧЕТ, ХРАНЕНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ»

- Цель:** совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере музейного дела
- Категория слушателей:** заведующие фондами, директора и заместители директоров музеев, хранители, заведующие отделами учета, имеющие и (или) получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование
- Срок обучения:** 72 часа
- Форма обучения:** очно-заочная
- Документ о квалификации:** удостоверение о повышении квалификации установленного образца ООО «Прогресс-Центр»

№ п/п	Наименование раздела	Трудоемкость, час.	Аудиторные занятия, час.		СРС, час.	Формы контроля
			лекции	семинары		
1	2	3	4	5	6	7
1	Учет и хранение музейных предметов	22	4	8	10	-
2	Организация хранения музейных предметов	20	4	4	12	-
3	Перемещение и транспортировка музейных предметов	20	4	6	10	-
4	Практические решения хранения музейной коллекции	8	-	8	-	-
5	Итоговая аттестация	2	-	2	-	Собеседование
	Итого	72	12	28	32	-

Учебный план составлен Отделом ДПО ООО «Прогресс-Центр»