

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПРОГРЕСС-ЦЕНТР»

УТВЕРЖДАЮ



Генеральный директор
ООО «Прогресс-Центр»

С.С. Гутовский

16 марта 2026 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

«ДОГОВОР: КАК ПРАВИЛЬНО СОСТАВИТЬ И ПРОВЕРИТЬ»

- Цель:** совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере юриспруденции
- Категория слушателей:** сотрудники договорных отделов, отделов закупки, снабжения, продаж, финансовых и планово-экономических служб, имеющие и (или) получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование
- Срок обучения:** 30 часов
- Форма обучения:** очная
- Документ о квалификации:** удостоверение о повышении квалификации установленного образца ООО «Прогресс-Центр»

№ п/п	Наименование раздела	Трудоемкость, час.	Аудиторные занятия, час.		СРС, час.	Формы контроля
			лекции	семинары		
1	2	3	4	5	6	7
1	Преддоговорная работа и особенности участия в госзаказе	6	4	2	-	-
2	Составление договора и сопроводительной документации	10	4	6	-	-
3	Контроль исполнения договоров	4	2	2	-	-
4	Использование возможностей Microsoft Word и Microsoft Excel в договорной работе	8	-	8	-	-
5	Итоговая аттестация	2	-	2	-	Собеседование
	Итого	30	10	20	-	-

Учебный план составлен Отделом ДПО ООО «Прогресс-Центр»