

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПРОГРЕСС-ЦЕНТР»

УТВЕРЖДАЮ



генеральный директор
ООО «Прогресс-Центр»

С.С. Гутовский

06 апреля 2026 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

«ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ. ИНФОРМАЦИОННЫЕ АРХИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

- Цель:** совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере документационного обеспечения управления
- Категория слушателей:** руководители архивов, специалисты, ответственные за внедрение автоматизированных архивных технологий в архивах предприятий, учреждений, государственных и муниципальных архивах, службах ДОУ, имеющие и (или) получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование
- Срок обучения:** 28 часов
- Форма обучения:** очная
- Документ о квалификации:** удостоверение о повышении квалификации установленного образца ООО «Прогресс-Центр»

№ п/п	Наименование раздела	Трудоемкость, час.	Аудиторные занятия, час.		СРС, час.	Формы контроля
			лекции	семинары		
1	2	3	4	5	6	7
1	Нормативно-методическое обеспечение электронного документооборота	4	2	2	-	-
2	Системы электронного документооборота и электронного архива	6	4	2	-	-
3	Этапы проектирования электронного архива организации	8	4	4	-	-
4	Комплектование электронного архива, учет и хранение электронных архивных документов	8	4	4	-	-
5	Итоговая аттестация	2	-	2	-	Собеседование
	Итого	28	14	14	-	-

Учебный план составлен Отделом ДПО ООО «Прогресс-Центр»